

APDAIRA

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

J.Galvydžio g. 3-110, LT-08236 Vilnius. Tel. +370 698 30624, El. paštas info @ analitika.eu
a. s. LT74 7300 0101 5649 7166, Swedbank AB

**UAB „MOLÉTŲ AUTOBUSŲ PARKAS“
2021 m. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AUDITAS**
A U D I T O R I A U S I Š V A D A

Registracijos Nr. AP12101-2

Auditu užsakovas: UAB „Molėtų autobusų parkas“

VILNIUS, 2022

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

**UAB "MOLĘTŲ AUTOBUSŲ PARKAS"
AKCININKAMS IR VADOVYBEI**

Nuomonė

Mes atlikome UAB "Molętų autobusų parkas" (toliau – įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2021 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita ir aiškinamasis raštas, išskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia įmonės 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal verslo apskaitos standartus, priimtus taikyti Europos Sajungoje.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo įmonės pagal Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistą Buhalterių profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų auditu įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos auditu įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti auditu įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrasti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atlirktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atlirktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrūsta finansinių ataskaitų audito metu atlirktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atskomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal verslo apskaitos standartus, priimtus taikyti Europos Sajungoje ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą testi veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tēstinumu ir veiklos tēstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atskomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaudingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktu apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tēstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo testi veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokį atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrastos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau testi savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, iškaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, iškaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.



Auditorius Viktoras Filipevičius
2022 m. kovo 30 d.
J. Galvydžio g. 3-110, LT-08236 Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000069
UAB „Apdaira“
Auditų įmonės pažymėjimo Nr. 001481

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS, 167520735

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

VILNIAUS G. 101, MOLĖTAI duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre
(buveinė (adresas), registratorius, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2021 m. gruodžio 31 d. BALANSAS

2022-02-07 Nr.2022/06

(ataskaitos sudarymo data)

2021-01-01 2021-12-31

Eurais

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		143593	145621
1.	Nematerialusis turtas			
2.	Materialusis turtas		143593	145621
3.	Finansinis turtas			
4.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		186539	188132
1.	Atsargos		1707	503
2.	Per vienus metus gautinos sumos		14053	13412
3.	Trumpalaikės investicijos			
4.	Pinigai ir pinigu ekvivalentai		170779	174217
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS		1655	1958
	TURTO IŠ VISO		331787	335711
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		271516	288146
1.	Kapitalas		291309	291309
2.	Akcijų priedai			
3.	Perkainojimo rezervas			
4.	Rezervai			
5.	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)		(19793)	(3163)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS		-	-
F.	ATIDĖJINIAI			
G.	MOKĖTILOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		60271	47565
1.	Po vienų metų mokėtinios sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	Per vienus metus mokėtinios sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		60271	47565
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		331787	335711

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alvidas Mickevičius

(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Janina Aleksiejūnienė

(vardas ir pavardė)

UAB MOLETU AUTOBUSU PARKAS, 167520735

(Įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

VILNIAUS G. 101, MOLETAI duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų regis
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2021 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2022 -02- 07 Nr. 2022/

(ataskaitos sudarymo data)

2021-01-01 - 2021-12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais

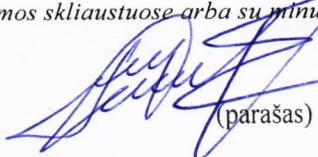
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos		424293	363207
2.	Pardavimo savikaina		(317572)	(254695)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		106721	108512
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinių sąnaudos		(115874)	(93654)
7.	Kitos veiklos rezultatai		(7477)	5507
8.	Investicijų į patronuojančiosios, patronuojamujų ir asocijuotujų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		(16630)	20365
14.	Pelno mokesčis			(930)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		(16630)	19435

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynajį pelną mažinanti suma, išrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorius
(Įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio
tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Alvidas Mickevičius
(vardas ir pavardė)



(parašas)

Janina Aleksiejūnienė
(vardas ir pavardė)

UAB MOLĒTŪ AUTOBUSŪ PARKAS, 167520735

(Įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

VILNIAUS G. 101, MOLĒTAI duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registratorius, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2021 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2022-02-22 Nr. 2022/20

(ataskaitos sudarymo data)

2021-01-01 - 2021-12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

EURAISS

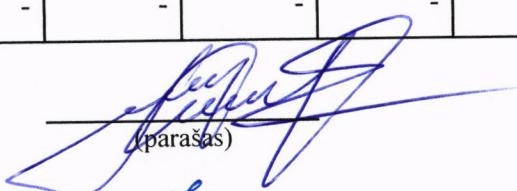
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirsty- tasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaike materialio- jo turto	Finansinio turto	Privaloma- sis arba atsargos (rezer- vinis) kapi- talas	Savoms akcijoms įsigytis			
1. Likutis užpraejusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	291309								(22598)	268711
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas										-
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										-
4. Perskaičiuotas likutis užpraejusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	291309	-	-	-	-	-	-	-	(22598)	268711

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcių priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirsty- tasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialio- jo turto	Finansinio turto	Privaloma- sis arba atsargos (rezer- vinis) kapi- talas	Savoms akcijoms įsigytis			
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										-
22. Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai)									(16630)	(16630)
23. Dividendai										-
24. Kitos išmokos										-
25. Sudaryti rezervai										-
26. Panaudoti rezervai										-
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										-
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-
29. Įnašai nuostoliams padengti										-
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	291309								(19793)	271516

Direktorius
(imonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio
tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)



(parašas)

Alvidas Mickevičius
(vardas ir pavardė)

Janina Aleksiejūnienė
(vardas ir pavardė)

TURINYS

1.	<u>Bendrieji duomenys apie įmonę.....</u>
1.1.	Įmonės įregistruavimo data.....
1.2.	Įmonės filialų ir atstovybių skaičius, dukterinių ir asocijuotų įmonių pavadinimai ir buveinės
1.3.	Trumpas įmonės veiklos apibūdinimas.....
1.4.	Svarbios sąlygos, kuriomis dirba įmonė ir kurios gali paveikti įmonės plėtrą.....
1.5.	Įmonės veikla tyrimų ir plėtros srityje.....
1.6.	Įmonės savininko kapitalo pakitimai.....
1.7.	Vidutinis įmonės sąraše esančių darbuotojų skaičius.....
2.	<u>Apskaitos politika.....</u>
2.1.	Ataskaitų parengimo pagrindas.....
2.2.	Apskaitos politikos pakeitimo įtaka įmonės veiklos rezultatams.....
2.3.	Taikomi turto įkainojimo būdai.....
2.4.	Materialus ir nematerialus ilgalaikis turtas.....
2.5.	Investicijų apskaitos metodai.....
2.6.	Biologinio turto apskaitos metodai.....
2.7.	Turto perkainojimo metodai.....
2.8.	Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai.....
2.9.	Skolinimosi ir kitų panašių išlaidų apskaitos metodai.....
2.10.	Statybos ir ilgalaikių sutarčių, lizingo, tyrimo ir plėtros išlaidų, atsargų, mokesčių, operacijų užsienio valiuta ir tarpusavio užskaitų apskaitos metodų aprašymai.....
2.11.	Įsipareigojimai.....
2.12.	Verslo ir geografinių segmentų apibūdinimas ir pajamų bei sąnaudų paskirstymo segmentams būdai
2.13.	Verslo sujungimų apskaitos metodai.....
2.14.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų apibūdinimas.....
2.15.	Atidėjimų sudarymo principai.....
2.16.	Dotacijų, subsidijų, nemokamai gauto turto apskaitos principų aprašymas.....

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS
2021 m. Finansinių ataskaitų AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2.17.	Įmonės politika ir programos aplinkos apsaugos, energijos taupymo, ekologiškai švarių medžiagų ir atliekų panaudojimo, vandens taršos ir išmetimų mažinimo srityse.....
3.	<u>Aiškinamojo rašto pastabos</u>
3.1.	Ilgalaikis nematerialus turtas.....
3.2.	Ilgalaikis materialus turtas.....
3.3	Finansinis turtas.....
3.4.	Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutarty.....
3.5	Kitas trumpalaikis turtas
3.6.	Per vienius metus gautinos sumos.....
3.7.	Kitos gautinos sumos.....
3.8.	Kitos įmonės, kurioje įmonė turi reikšmingą įtaką arba kontrolę.....
3.9.	Kapitalas.....
3.10	Pelno paskirstymo projektas.....
3.11.	Rezervų sudarymo tikslai ir naudojimo apribojimai.....
3.12.	Mokėtinios skolos, lizingo (finansinės nuomos) sutarčių įsipareigojimai.....
3.13.	Informacija apie atidėjimus.....
3.14.	Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos pagal visas reikšmingas sumas.....
3.15.	Prekių ar paslaugų mainų pajamų sumos.....
3.16.	Pagautė ir netekimai.....
3.17.	Visos reikšmingos užbalansinėse sąskaitose fiksuojančios sumos
3.18.	Vadovams ir susijusiems asmenims priskaičiuotos pinigų sumos, kitas perleistas turtas bei suteiktos garantijos.....
3.19.	Ištaisytų klaidų pobūdis, koregavimų sumos ir lyginamoji informacija
3.20.	Reikšmingų pobalansinių įvykių trumpas aprašymas.....

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2021 m.

1. BENDRIEJI DUOMENYS APIE ĮMONĘ

1.1. Įmonės įregistruavimo data

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS Molėtų savivaldybėje įregistruota 1992 m. sausio 2 d. Įmonės kodas 167520735. Buveinė Vilniaus 101, Molėtai. 2020 m. birželio 26 d. juridinių asmenų registre įregistruoti paskutinieji bendrovės įstatai.

1.2. Įmonės filialų ir atstovybių skaičius, dukterinių ir asocijuotų įmonių pavadinimai ir buveinės.

Savarankiškų filialų, atstovybių, dukterinių ir asocijuotų įmonių UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS neturi.

1.3. Trumpas įmonės veiklos apibūdinimas

Pagrindinė bendrovės veikla – keleivių vežimas autobusais priemiesčio reguliaraus susisiekimo maršrutais, spec ir užsakomaisiais reisais. Kita veikla: autobusų stoties eksploatacijos, laisvų patalpų nuoma, mašinų stovėjimo aikštelės nuoma ir kt.

1.4. Svarbios sąlygos, kuriomis dirba įmonė ir kurios gali paveikti įmonės plėtrą

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso 16 str. keleivių vežimo reguliariais reisais vietinio susisiekimo maršrutais tarifus nustato rajono savivaldybės taryba.

Vyriausybė arba jos įgaliota institucija užtikrina keleivių kelių transporto paslaugų teikimą visuomenei nors ir vežėjams komerciškai nenaudingomis sąlygomis.

1.5. Įmonės veikla tyrimų ir plėtros srityje

Aptarnaujamuose maršruatuose atliekami keleivių srauto tyrimai. Pagal galimybes plečiamos užsakornujų reisų apimtys.

1.6. Įmonės įstatinio kapitalo pakitimai

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKO įstatinis kapitalas metų pradžioje sudarė 10059 akcijos, kurių vertė 291308,64 eurų. Vienos akcijos nominali vertė 28,96 eurų . Akcijas valdo 100 % Molėtų rajono savivaldybės taryba. Per ataskaitinius metus įstatinis kapitalas nesikeitė.

1.7. Vidutinis įmonės sąraše esančių darbuotojų skaičius

2020 metais įmonėje dirbo vidutiniškai 37 darbuotojai.

2021 metais įmonėje dirbo vidutiniškai 34,4 darbuotojai.

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Ataskaitų parengimo pagrindas

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKE buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis šiais apskaitos principais: veiklos tēstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo ir turinio svarbos.

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKE apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis šiais teisės aktais:

- 1) Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu;
- 2) Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu;
- 3) Lietuvos Respublikos pinigų įstatymu;
- 4) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl inventorizacijos tvarkos“;
- 5) Verslo apskaitos standartais;
- 6) Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu;
- 7) Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;
- 8) Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

Rengiant finansines ataskaitas atsižvelgta į veiklos tēstinumo principą, t. y. numatoma, kad UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS ateityje galės testi savo veiklą.

Finansiniai UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKO metai sutampa su kalendoriniais metais: finansinių metų pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKO apskaita tvarkoma naudojant Europos Sajungos bendrosios valiutos piniginį vienetą - eurą.

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS rengia mažų įmonių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro:

1. Sutrumpintas balansas;
2. Pelno (nuostolių ataskaita);
3. Nuosavo kapitalo pokyčio ataskaita;
4. Aiškinamasis raštas;
5. Metinis pranešimas.

2.2. Apskaitos politikos pakeitimo įtaka įmonės veiklos rezultatams

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKO apskaitos politikos pakeitimai įtakos veiklos rezultatams neturėjo.

2.3. Taikomi turto įkainojimo būdai

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKO balanse turtas įkainuotas:

- ilgalaikis materialusis turtas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą;
- atsargos – įsigijimo savikaina;
- gautinos sumos – gryna vertė, atėmus abejotinas skolas;

2.4. Materialus ir nematerialus ilgalaikis turtas

2.4.1. Materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį įmonė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nustatytą minimalią tos grupės turto vertę.

Nustatytos šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir minimali šio turto vertė pagal grupes:

Eilės Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Minimali vertė (eurais)
1.	Pastatai ir statiniai	Nepriklausomai nuo įsigijimo savikainos
2.	Transporto priemonės	Nepriklausomai nuo įsigijimo savikainos
3.	Įranga, prietaisai ir įrenginiai ir kt.	430

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė – 1 euras. Nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos gamybos išlaidoms ir įmonės veiklos sąnaudoms.

Nustatyti šie turto naudingos tarnavimo laikotarpiai pagal turto grupes:

Eilės Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Pastatai ir statiniai	44
2.	Autobusų stoties pastatai	50
3.	Transporto priemonės	4-10
4.	Įranga, prietaisai , įrenginiai ir kt.	3-5

Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo (pasigarninimo) savikaina. Balanse materialusis turtas parodomos įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikio materialiojo turto remonto darbų rezultatai ir jų apskaita:

Pailgina turto naudingos tarnavimo laiką ir pagerina naudingasias savybes.	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingos tarnavimo laikotarpis.
Pagerina turto naudingasias savybes.	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina.
Pailgina turto naudingos tarnavimo laiką.	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingos tarnavimo laikotarpis.
Nepagerina naudingujų turto savybių ir nepailgina naudingos tarnavimo laiko, tik palaiko tinkamą jam eksploatuoti būklę.	Darbų vertė pripažystama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

2.5. Investicijų apskaitos metodai

Investicijų apskaitos metodai netaikyti.

2.6. Biologinio turto apskaitos metodai

17-ojo verslo apskaitos standarto „Biologinis turtas ir žemės ūkio įmonių finansinė atskaitomybė”, nuostatos UAB MOLĘTŲ AUTOBUSŲ PARKO apskaitai netaikomos, biologinio turto įmonė neturi.

2.7. Turto perkainojimo metodai

Turto perkainojimo metodai UAB MOLĘTŲ AUTOBUSŲ PARKAS nebuvo taikyti.

2.8. Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai

Įmonės tipinė veikla – keleivių vežimas autobusais priemiesčio reguliaraus susisiekimo maršrutais, autobusų stoties eksplotavimas, laisvų patalpų ir automobilių stovėjimo aikštelės nuoma ir kt.

Pardavimo pajamos pripažystamos kaupimo principu. Pajamomis laikomos tik įmonės ekonominės naudos padidėjimas. Trečiąjų asmenų vardu surinktos sumos bei pridėtinės vertės mokesčiai pajamomis nepripažystamas.

Sąnaudos pripažystamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Veiklos sąnaudoms priskiriamos ataskaitinio laikotarpio išlaidos, susijusios su įprastine įmonės veikla. Ataskaitinio laikotarpio išlaidos, kurių negalima tiesiogiai susieti su konkrečiu ataskaitinio laikotarpiu pajamų uždirbimu, priskiriamos veiklos sąnaudoms.

Veiklos sąnaudoms priskiriamos bendrosios ir administracinių sąnaudos.

Kitai veiklai, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamas naudoto ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatas, įmonės pajamos ir

sąnaudos iš patalpų nuomos, autobusų stoties pajamos ir sąnaudos, bei kitos tipinei veiklai nepriskirtos pajamos ar sąnaudos.

Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: palūkanos, baudos, delspinigiai.

2.9. Skolinimosi ir kitų panašių išlaidų apskaitos metodai

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS su skolinimosi susijusių išlaidų neturi.

2.10. Statybos ir ilgalaikių sutarčių, lizingo, tyrimo ir plėtros išlaidų, atsargų, mokesčių, operacijų užsienio valiuta ir tarpusavio užskaitų apskaitos metodų aprašymai

2.10.1. Nuomojamo turto (finansinės nuomos) apskaita.

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS nuomojamo turto (finansinės nuomos) neturi.

2.10.2 Lizingo apskaita.

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS lizingu nesinaudoja.

2.10.3. Tyrimo ir plėtros išlaidų apskaita.

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS tyrimo ir plėtros išlaidų neturi.

2.10.4. Atsargoms vertinti taikytas būdas ir savikainos nustatymo metodas.

Atsargoms priskiriamas turtas, skirtas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas nuolat.

Sudarant finansines ataskaitas, atsargos parodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynaja galimo realizavimo verte, ta, kuri iš jų mažesnė.

2.10.5. UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS moka visus įstatymais nustatytius mokesčius. Pagrindiniai mokesčiai: pridėtinės vertės, pelno, žemės nuomos, nekilnojamojo turto, socialinio draudimo įmokos, aplinkos taršos, kelių mokesčiai. Iš darbuotojų išskaičiuojamas ir į valstybės biudžetą mokamas gyventojų pajamų mokesčiai.

2.10.6. Operacijų užsienio valiuta apskaitos būdai.

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS užsienio valiuta nesinaudoja.

2.10.7. Atvejai, kai finansinėse ataskaitose pateikiamas tik grynasis ūkinės operacijos rezultatas.

Perleidžiant ilgalaikį turą, gaunant kompensaciją už patirtus nuostolius ar keičiant užsienio valiutą, finansinėse ataskaitose, pateikiamas tik grynasis ūkinės operacijos rezultatas.

2.11 Įsipareigojimai

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami ir finansinėse ataskaitose pateikiami jų verte atsiradimo dieną.

2.12. Verslo ir geografinių segmentų apibūdinimas ir pajamų bei sąnaudų paskirstymo segmentams būdai

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKE segmentai išskiriami vadovaujantis įmonių veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Bendrovėje išskiriami segmentai:

1. Keleivių vežimas;
2. Autobusų stoties veikla.

Turtas, pajamos ir sąnaudos priskiriami segmentams atsižvelgiant į jų turinį, segmento veiklos pobūdį, jo sąlyginį savarankiškumą.

Pajamos, uždirbtos iš keleivių vežimo, priskiriamos Keleivių vežimo segmentui.

Sąnaudos, susijusios su keleivių vežimu, įskaitant garažo išlaikymo ir garažo darbuotojų bei vairuotojų darbo užmokesčių, dispečerių ir kasininkės - inkasatorės darbo užmokesčių, taip pat transporto remonto išlaidas ir turto nusidėvėjimą, mokesčius, priskiriamos Keleivių vežimo segmentui. Veiklos sąnaudos neskirstomos ir visos priskiriarnos Keleivių vežimo segmentui.

Pajamos, uždirbtos už siuntų pervežimą, bagažo paslaugas, higienos paslaugas, įvažiavimus į stotį, už stotyje esančių patalpų nuomą, aikštelės nuomą ir kitos pajamos uždirbtos segmento buvimo vietoje, priskiriamos Autobusų stoties veiklos segmentui.

Autobusų stoties viršininko ir stoties valytojos darbo užmokesčio sąnaudos, autobusų stoties pastato nusidėvėjimo sąnaudos, eksplotaciniės ir kitos išlaidos priskiriarnos autobusų stoties veiklos segmentui.

2.13. Verslo sujungimų apskaitos metodai

Verslo sujungimų apskaitos metodai netaikyti.

2.14. Pinigų ir pinigų ekvivalentų apibūdinimas

Pinigų ir pinigų ekvivalentų straipsnyje parodomi banke, kasoje ir pinigai kelyje esantys pinigai. Trumpalaikių labai likvidžių skolos vertybinių popieriu UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS neturėjo.

2.15. Atidėjimų sudarymo principai

2021 metų UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKO metinėse finansinėse ataskaitose sudaryti kaupimai nepanaudotoms darbuotojų atostogoms ir socialinio draudimo įmokoms.

2.16. Dotacijų, subsidijų, nemokamai gauto turto apskaitos principų aprašymas

Dotacija pripažįstama ir registrojama apskaitoje tada, kai yra pagristas užtikrinimas, kad ji bus gauta. Su savivaldybe pasirašyta sutartis yra pakankama sąlyga gauti dotaciją, todėl kompensuotinė einamojo mėnesio nuostolių suma apskaitoje užregistruojama sekantį mėnesį.

2021 metais UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS gavo 245536 Eur dotaciją nuostolių, susidariusių dėl visuomenei būtinų transporto paslaugų teikimo keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršutais, padengimui.

2.17. Įmonės politika ir programos aplinkos apsaugos, energijos taupymo, ekologiškai švarių medžiagų ir atliekų panaudojimo, vandens taršos ir išmetimų mažinimo srityse.

Periodiškai priduodamos gamybos ir kitos atliekos jų surinkimo bendrovėms. 2 kartus per metus tikrinamas autobusų išmetamų dujų kenksmingumas aplinkai.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS aiškinamojo rašto pastabas - reikšmingus finansinių ataskaitų straipsnius pateikia paaiškinančiose lentelėse. Teksto dalyje pateikiama trumpa papildoma informacija.

2.12. Reikšminga informacija, susijusi su segmentais.

Segmentas	Pajamos 2021m. eurais	Sąnaudos 2021m. eurais	Pelns (nuostolis) 2021 m. eurais	Turtas 2021-12-31 eurais	Nusidėvėji mas 2021-12-31 eurais	Likutinė turto vertė 2021-12-31 eurais
Keleivių vežimo segmentas	424293	433446	-9153	405916	339190	66726
Autobusų stoties veiklos segmentas	21849	33199	-11350	152786	75919	76867
Viso:	446142	466645	-20503	558702	415109	143593

Segmentams nepriskirtos - kitos veiklos pajamos - 7363 eurai;
 sąnaudos - 3490 euru;
 pelnas - **3873** eurai

3.1. Ilgalaikis nematerialus turtas

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS ilgalaikio nematerialaus turto neturi.

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas

			Eurais
	Įsigijimo savikaina 2021.12.31	Sukaupta nusidėvėjimo	Likutinė vertė 2021.12.31
Pastatai	245966	149761	96205
Transporto priemonės	294426	247479	46947
Kitas ilgalaikis turtas	18310	17869	441
VISO:	558702	415109	143593

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS
2021 m. Finansinių ataskaitų AIŠKINAMASIS RAŠTAS

3.2.1. visiškai nusidėvėjęs, bet dar naudojamas ilgalaikis materialusis turtas ir jo įsigijimo (pasigaminimo) savikaina

Eurais			
	Įsigijimo savikaina 2021.12.31	Sukaupta nusidėvėjimo	Likutinė vertė 2021.12.31
Pastatai	53760	53759	1
Transporto priemonės	192851	192843	8
Kitas ilgalaikis turtas	71490	71483	7
VISO:	318101	318085	16

3.3. Finansinis turtas

Kitų asmenų įsiskolinimai, kurie bus grąžinti po vienerių metų - néra.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos, kurias įmonė pripažins patirtomis vėliau nei po vienerių metų - néra.

3.4. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

Eurais		
	2021-12-31	2020-12-31
Medžiagos	66	0
Atsarginės dalyš	173	0
Degalai ir tepalai	694	448
Išankstiniai mokėjimai tiekėjams	138	55
Būsimųjų laikotarpių sąnaudos	636	1958
Iš viso:	1707	2461

3.5 . Kitas trumpalaikis turtas

Kito trumpalaikio turto įmonė neturi.

3.6. Per vienerius metus gautinos sumos

Apskaitomos su įmonės veikla susijusios už suteiktas paslaugas pirkėjų skolos. Iprastas šių skolų grąžinimo terminas ne ilgesnis kaip 12 mėnesių. Balanse parodyta pirkėjų skolų suma.

Eurais	
Pirkėjų įsiskolinimas:	2021-12-31
Autobusų parkų skolos	1330
Molėtų r. savivaldybės administracija	626
UAB „Intersurgical“	7514

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS
2021 m. Finansinių ataskaitų AIŠKINAMASIS RAŠTAS

AB lietuvių paštas	155
MSK Aukštaitijos šilas	242
UAB Svirka	333
UAB Viada	97
Etgaras Ralikauskas	268
Kitos	700
UAB Teltonika	2366
Iš viso:	13631

3.7. Kitos gautinos sumos

Balanse parodytos visos kitos per 12 mėnesių nuo balanso datos gautinos sumos, kurios nepateikiamas kitose balanso eilutėse.

Eurais	
Kitos gautinos sumos:	2021-12-31
Atskaitingi asmenys	560
Avansir. is pelno mokestis	636
Iš viso:	1196

3.8. Kitos įmonės, kurioje įmonė turi reikšmingą įtaką arba kontrolę

Kitų įmonių, kuriose įmonė turi reikšmingą įtaką arba kontrolę, nėra.

3.9. Kapitalas

Įmonės įstatinis kapitalas, suformuotas LR Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.

	Paprastujų akcijų skaičius vnt.	Akcijos nominali vertė	Suma
Įmonės įstatinio kapitalo suma nurodyta 2020-12-31 balanse	10059	28,96	291309
Įmonės įstatinio kapitalo padidėjimas 2021 metais:	0	0	0
Įmonės įstatinio kapitalo sumažėjimas 2021 metais:	0	0	0
Įmonės įstatinio kapitalo suma nurodyta 2021-12-31 balarše	10059	28,96	291309

3.10. Pelno paskirstymo projektas

UAB MOLĘTŲ AUTOBUSŲ PARKAS pelnas skirstomas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka. Kartu su finansinėmis ataskaitomis pateikiamas pelno (nuostolių) paskirstymo projektas.

Straipsniai	Suma, Eur
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	-3163
Grynas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	-16630
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	0
Akcininkų įnašai bendrovės nuostoliams padengti	0
Pervedimai iš rezervų	0
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) iš viso	-19793
Pelno (nuostolio) paskirstymas:	
- sumažintas įstatinis kapitalas nuostoliams padengti	0
- pelno dalis, paskirta į privalomajį rezervą	0
- pelno dalis, paskirta į rezervą savoms akcijoms įsigyti	0
- pelno dalis, paskirta į kitus rezervus	0
- pelno dalis, paskirta dividendams išmokėti	0
- pelno dalis, paskirta metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams	0
Nepaskirstytas pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus	-19793

3.11. Rezervų sudarymo tikslai ir naudojimo apribojimai

UAB MOLĘTŲ AUTOBUSŲ PARKAS 2021-12-31 paskirstytinas rezultatas yra nuostolis. Dėl to rezervai nesudaromi (dar nepadengti ankstesnių metų nuostoliai).

Trumpalaikiai įsipareigojimai:

Eurais

Skolos tiekėjams	2021-12-31
Kuras	8603
Elektra	1232
Atsarginės dalys, medžiagos, kito prekės ir paslaugos	494
Darbo užmokestis už gruodžio mén.	21266
Socialinio draudimo įmokos	7347
Pajamų ir kt. mokesčiai	2438
Atostoginių kaupimai	17428
PVM	897
Kitos skolos	566
Iš viso	60271

3.12. Mokėtinos skolos, lizingo (finansinės nuomas) sutarčių įsipareigojimai

Įmonė lizingo (finansinės nuomas) sutarčių neturi.

3.13. Informacija apie atidėjimus

2021-12-31 priskaičiuoti kaupiniai nepanaudotoms darbuotojų atostogoms - 17428 Eur.

3.14. Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos pagal visas reikšmingas sumas.

Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos pagal visas reikšmingas sumas 2021 m.

Eurais

Autobusų stoties segmento pajamos	21849
Iš jų: stoties paslaugos	4167
įvažiavimai į stotį	13079
mašinų stovėjimo aikštelės ir patalpų nuoma	3141
siuntos	1433
nereikšmingos pajamos	29
Kitos pajamos	7363
Iš jų: stovėjimo aikštelės nuoma	4607
patalpų nuoma	944
autobusų pardavimas ir metalo laužas	1350
nereikšmingos pajamos	462
VISO PAJAMŲ	29212
Autobusų stoties segmento sąnaudos	33199
Iš jų: darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos	16506
draudimo įmokos	360
nusidėvėjimo sąnaudos	4270
elektra, vanduo, ryšio išlaidos	4589
siuntos, įvažiavimai ir kt.	4323
kanceliarinės ir kitos prekės	730
stoties remonto išlaidos	1700
Mažavertis inventorius	429
kitos nereikšmingos išlaidos	292
Kitos veiklos nereikšmingos sąnaudos	3490
VISO SĄNAUDŲ	36689

3.15. Prekių ar paslaugų mainų pajamų sumos

Bendrovė neturi prekių ir paslaugų mainų pajamų.

3.16. Pagautė ir netekimai

Pagautės ir netekimų bendrovėje ataskaitiniai finansiniai metais nebuvę.

3.17. Visos reikšmingos užbalansinėse sąskaitose fiksuojamos sumos.

Užbalansinėse sąskaitose sumų nėra.

3.18. Vadovams ir susijusiems asmenims priskaičiuotos pinigų sumos, kitas perleistas turtas bei suteiktos garantijos.

2021m. bendrovė vadovams neteikė paskolų ir garantijų, bei jokio turto neatlygintinai neperdavė.

Finansiniai ryšiai su bendrovės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis:

Rodikliai	Eurais	
	2021 m.	2020 m.
Vadovams per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais	62406	45601
Iš jų:		
priskaičiuotos sumos už tiesioginių pareigų atlikimą	56535	41884
priskaičiuotos sumos už pavadavimus	5871	3717
Vidutinis vadovų skaičius per metus	2	2

3.19. Ištaisyti kladų pobūdis, koregavimų sumos ir lyginamoji informacija

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSU PARKAS apskaitoje 2021 m. kladų taisymo ir sumų koregavimo, turinčio įtakos praeitų laikotarpį pelnui, nebuvo.

3.20. Reikšmingų pobalansinių įvykių trumpas aprašymas

2021 m. reikšmingų pobalansinių įvykių nebuvo.

Direktorius

Alvidas Mickevičius

Vyr. finansininkė

Janina Aleksiejūnienė

UAB MOLĘTŲ AUTOBUSŲ PARKAS
2021 m. Finansinių ataskaitų AIŠKINAMASIS RAŠTAS

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

UAB Molętų autobusų parkas

(imonės pavadinimas, kodas)

Įmonės kodas 167520735 Vilniaus 101,
 Molėtai

(adresas)

Ilgalaikis materialusis turtas

(Eur)

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transpo rto priemo nės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir jren giniai	Nebaigta statyba	Kitas mate- rialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje		103883		41181			557	145621
a) Isigijino savikaina								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		245966		273677			18976	538619
Finansinių metų pokačiai:				24950				24950
- turto įsigijimas				-4200				-4200
- perleistas ir nurašytas turtas (-)								
- perrašymai iš vieno straipsnicės į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje	0	245966		294427			18976	559369
b) Perkainojimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								0
Finansinių metų pokačiai:								
- vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)								0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								0
- perrašymai iš vieno straipsnicės į kitą + / (-)								0
Finansinių metų pabaigoje	0		0		0	0	0	

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS
2021 m. Finansinių ataskaitų AIŠKINAMASIS RAŠTAS

c) Nusidėvėjimas							
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		142083		232496			18419
Finansinių metų pokyčiai:							392998
- finansinių metų nusidėvėjimas		7678		19184			116
- atstatantys įrašai (-)				-4200			-4200
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)							
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)							
Finansinių metų pabaigoje		149761		247480			18535
d) Vertės sumažėjimas							
Praėjusių finansinių metų pabaigoje							
Finansinių metų pokyčiai:							
- finansinių metų vertės sumažėjimas							
- atstatantys įrašai (-)							
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)							
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)							
Finansinių metų pabaigoje							
e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)		96205		46947			441
							143593

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ MOLĒTŲ AUTOBUSŲ PARKAS

2021 METŪ METINIS PRANEŠIMAS

1. Bendra informacija apie įmonę

UAB Molėtų autobusų parko metinis pranešimas parengtas už laikotarpį nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d.

Pavadinimas	UAB Molėtų autobusų parkas
Teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
Registravimo data ir vieta	1991 m. gruodžio 31 d.
Registravimo pažymėjimo numeris	064863
Įmonės registro kodas	167520735
PVM mokėtojo kodas	LT675207314
Bendrovės steigėjas	Molėtų rajono savivaldybės taryba
Įstatinio kapitalo dydis	291308,64 Eur
Bendrovės direktorius	Alvidas Mickevičius - pagrindinės pareigos.
Buveinės adresas	Vilniaus g. 101, 33112 Molėtai
Telefono numeris	(8 383) 51771
Fakso numeris	(8 383) 51771
Elektroninio pašto adresas	moletuap@gmail.com
Įmonės logotipas	
Interneto svetainės adresas	www.moletuautobusai.lt
Juridinių asmenų registro tvarkytoja	Valstybės įmonė Registrų centras

2. Įmonės veiklos apibūdinimas

UAB Molėtų autobusų parko pagrindinė veiklos sritis - keleivių vežimas autobusais vietinio reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršutais bei užsakomaisiais reisais. Bendrovė savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Susisiekimo ministro įsakymais, Lietuvos transporto saugos administracijos prie Susisiekimo ministerijos nutarimais, Molėtų rajono

savivaldybės tarybos nutarimais, Bendrovės nuostatais ir kitais teisės aktais

UAB Molėtų autobusų parkas užregistruota kaip juridinis asmuo, turintis komercinį – ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą. Įmonės steigimą, likvidavimą, reorganizavimą ir kitą veiklą, santykius su akcininkais ir kreditoriais reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

2021 m. komercinė ir ūkinė veikla buvo vykdoma turint visas reikalingas licencijas: Molėtų rajono savivaldybės administracijos išduotą Kelių transporto veiklos licenciją vežti keleivius vietinio susisiekimo maršrutas ir Lietuvos transporto saugos administracijos prie Susisiekimo ministerijos išduotą Kelių transporto veiklos licenciją vežti keleivius tolimojo susisiekimo maršrutas Lietuvos Respublikos teritorijoje. Visiems autobusams, kuriais Bendrovė 2021 m. vežė keleivius, ji turėjo minėtų institucijų išduotas licencijų korteles arba licencijų kopijas. Taip pat bendrovės direktorius turi Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos 2012 m. išduotą profesinės kompetencijos pažymėjimą, patvirtinantį, kad jis išlaikė keleivių vežimo kelių transportu profesinės kompetencijos egzaminą. Šis pažymėjimas suteikia teisę direktoriui vadovauti licencijuojamai keleivių vežimo vietiniai ir tolimojo susisiekimo maršrutas veiklai, tai yra būtina sąlyga.

Bendrovės veikla kasmet yra audituojama nepriklausomos audito įmonės.

Bendrovė yra Lietuvos nacionalinės vežėjų asociacijos „Linava“ narė ir dalyvauja jos veikloje.

UAB Molėtų autobusų parkas neturi dukterinių įmonių, filialų. Bendrovės finansiniai metais yra laikomi kalendoriniai metai. Bendrovė turi savo antspaudą, kurį naudoja savo nuožiūra, atskaitomąsių sąskaitas.

Viešasis transportas atlieka ir socialinę funkciją, sudarant bent minimalią galimybę žmonėms nuvykti į darbą, mokymo ar gydymo įstaigas, taip pat užtikrinti susisiekimą tarp atskirų gyvenviečių visiems rajono gyventojams. Pagrindiniai Bendrovės klientai yra moksleiviai, mažas ir vidutines pajamas gaunantys gyventojai bei socialiai remtini asmenys.

Be to, transporto lengvatų įstatymas suteikia galimybę kai kuriems piliečiams viešuoju keleiviniu kelių transportu važiuoti nemokamai arba su 80 ar 50 proc. nuolaida. Taip pat galima akcentuoti, kad keleivinis transportas padeda spręsti vieną uždavinį – kuo geriau patenkinti ūkio ir gyventojų poreikius. Keleivis tikisi, kad vežėjas suteiks reikiamą informaciją apie paslaugas ir maršrutus, transporto priemonė bus ekonomiška, greita, švari, saugi ir užtikrinanti tinkamą kokybę/kainos santykį.

UAB Molėtų autobusų parkas yra vienintelis vežėjas Molėtų rajone vežantis keleivius vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutas, vykdant viešujų paslaugų teikimo sutartį su Molėtų rajono savivaldybės administracija.

Keleivių vežimas autobusais vietinio reguliarus susisiekimo kelių transporto maršrutas tai veikla, kai keleiviai vežami nustatytu dažnumu ir kelionės metu paimami ir išleidžiami tam

tikslui nustatytose stotelėse, laikantis patvirtintų tvarkaraščių ir tarifų. Taip pat vežame užsakomaisiais reisais, kai iš anksto sudarytos keleivių grupės yra nuvežamos į tam tikrą vietą ir parvežamos , bei specialiais reisais, kai vežamos keleivių grupės (darbininkų – į darbovietes ir iš jų, moksleivių – į mokyklas ir iš juo ir pan.).

Didžiąją Bendrovės teikiamų paslaugų rinką sudaro Molėtų miesto ir rajono gyventojai.

UAB Molėtų autobusų parko pagrindiniai tikslai yra atsižvelgiant į Molėtų rajono

gyventojų, esamų ir potencialių klientų poreikius ir lūkesčius, besikeičiančią ekonominę, socialinę aplinką teikti profesionalias ir kokybiškas keleivių vežimo paslaugas, nuolat investuoti į paslaugų plėtros galimybes bei darbuotojų darbo kokybės gerinimą, taupiai ir racionaliai naudojant įmonės lėšas, gauti pelną ir kaupti finansinius resursus.

Įmonėje atliekamos šios funkcijos ir įsipareigojimai:

- autobusų viėšojo transporto organizavimas;
- maršrutų nustatymas ir eismo tvarkaraščių sudarymas;
- bilietų pardavimas ir kontrolės organizavimas;
- informacijos apie keleivių vežimą maršrutiniais autobusais kaupimas ir analizė, kuria remiantis prognozuojama tolimesnė veikla;
- bendrovės darbuotojų atsakomybės už teikiamų paslaugų kokybę ugdymas.

Metiniame apranešime nagrinėjama bendrovės veikla, finansinė būklė, bendrieji veiklos rezultatai, jų detalizavimas, problemos ir tikslai.

3. Finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizė

Pagrindinės Bendrovės veiklos pajamos gaunamos iš keleivių vežimo visais maršrutais (vandinio susisiekimo, specialiaisiais ir užsakomaisiais maršrutais). Tai sudaro apie 94 proc. visų įmonės pajamų. Nuostolius, susidarančius vandinio susisiekimo maršrutoose, kompensuoja Molėtų rajono savivaldybė. Bendrovės bendrosios pajamos 2021 metais – 453,5 tūkst. eurų. Pajamos priemiesčio maršrutoose – 65,4 tūkst. eurų, užsakomųjų maršrutų pajamos – 113,3 tūkst. eurų, autobusų stoties segmento pajamos – 21,9 tūkst. eurų, kitos pajamos – 7,4 tūkst. eurų, savivaldybės dotacija nuostoliams padengti – 245,5 tūkst. eurų. Bendros pajamos lyginant su 2020 m. padidėjo 59,9 tūkst. eurų.

Pajamų analizė pateikiama 1 lentelėje.

Sąnaudos lyginant su 2020 m. padidėjo 93,3 tūkst. eurų. Ženklų sąnaudų padidėjimą lėmė darbo užmokesčio ir kuro sąnaudų padidėjimas. 2020 metais buvo gauta gerokai didesnė valstybės subsidija darbo užmokesčiui į prastovas išleistiems darbuotojams karantino metu, kuri sumažino išlaidas darbo užmokesčiui. Analizė pateikiama 3 lentelėje.

Bendrovės gautos dotacijos detalizuojamos 2 lentelėje.

Autobusų stoties pajamos ir sąnaudos analizuojamos 4 lentelėje.

Bendrovės turtas detalizuojamas 5 lentelėje.

Pajamos.

2020 – 2021 PAJAMŲ ANALIZĖ

1 lentelė
tūkst. Eur

Pajamos	2021 m. tūkst. Eur	2020 m. tūkst. Eur	Padidėjimas(+), sumažėjimas (-)
Už keleivių bilietus	20,0	22,0	-2,0
Autobusų užsakymų pajamos	8,8	7,8	+1,0
Specialaus reiso (UAB „Teltonika EMS“ pajamos	12,1	0	+12,1
Specialaus reiso (UAB „Intersurgical“) pajamos	92,4	88,7	+3,7
VISO:	133,3	118,5	+14,8
Už Molėtų rajono mokinį vežimą	36,1	45,8	-9,7
Už Alantos technologijos ir verslo mokyklos mokinį vežima	2,2	3,6	-1,4
VISO:	38,3	49,4	-11,1
Molėtų r. savivaldybės socialinės paramos skyrius (lengvatų kompensavimas)	7,1	7,2	-0,1
VISO:	7,1	7,2	-0,1
Viso už pervežimo paslaugas	178,7	175,1	+3,6
Dotacija padengti nuostoliams, susidariusiems dėl visuomenei būtinų paslaugų teikimo	245,5	188,1	+57,4
Iš viso už pervežimo paslaugas	424,2	363,2	+61,0
Autobusų stoties segmento pajamos	21,9	23,0	-1,1
Kitos pajamos	7,4	7,4	0
Iš viso pajamų	453,5	393,6	+59,9

Kompensacijos.

KOMPENSACIJOS 2020 – 2021 METAIS

2 lentelė
tūkst. Eur

Kompensacijos	2021 m.	2020 m.	Padidėjimas (+), Sumažėjimas (-)
1. Negautų pajamų, susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimas	7,1	7,2	-0,1
2. Dotacija padengti nuostoliams, susidariusiems dėl visuomenei būtinų paslaugų teikimo	245,5	188,1	+57,4
VISO:	252,6	195,3	57,3

Sąnaudos.

2020 -- 2021 m. SĄNAUDŲ STRUKTŪRA IR ANALIZĖ

3 lentelė
tūkst. Eur

Sąnaudos	2021 m.	2020 m.	Padidėjimas (+), Sumažėjimas (-)
Darbo užmokestis	317,9	232,1	85,80
Sodra	6,7	6,2	0,5
Kuras	65,9	51,0	14,9

Atsarginės dalys	6,7	6,8	-0,1
Medžiagos	2,4	2,8	-0,4
Padangos	2	2,2	-0,2
Mažavertis turtas	1,1	3,5	-2,4
Nusidėvėjimas	27	33,5	-6,5
Mokesčiai	4	3,5	0,5
Mokamos paslaugos ir kt. išlaidos	15,3	13,8	1,5
Kanceliarinės ir kitos prekės	1,3	2,6	-1,3
Ryšio išlaidos	0,9	0,9	0
Elektra	8,1	8,7	-0,6
Vanduo	0,6	0,7	-0,1
Spauda	0	0,1	-0,1
Kvalifikacijos kėlimo	0	0,7	-0,7
Remonto išlaidos	3,3	2,7	0,6
Apsaugos išlaidos	0,2	0,2	0
Kasos aparatų priež. ir aptarnavimas	1,4	1,2	0,2
Ivažiavimų ir siuntų išlaidos	0,1	0,1	0
Stoties remonto išlaidos	1,7	0	1,7
Iš viso išlaidos	466,6	373,3	93,3
Iš jų:			
Tiesioginės sąnaudos	264	211,7	52,3
Iš jų darbo užmokestis ir prisk. sodrai	159,8	116,1	43,70
Netiesioginės sąnaudos	53,5	42,9	10,6
Iš jų darbo užmokestis ir prisk. sodrai	48,5	38,5	10
Veiklos sąnaudos	115,9	93,7	22,2
Iš jų darbo užmokestis ir prisk. sodrai	99,4	73,0	26,4
Autobusų stoties segmento sąnaudos	33,2	22,0	11,2
Iš jų darbo užmokestis ir prisk. sodrai	16,9	10,7	6,2
Kitos sąnaudos	3,5	3,0	0,5

Įmonėje išskirti du pagrindiniai segmentai:

1. Keleivių vežimas;
2. Autobusų stoties veikla.

Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos nereikšmingos ir segmentams nepriskirtos.

MOLĘTŲ AUTOBUSŲ STOTIES PAJAMOS-SĀNAUDOS 2020 - 2021 M.

4 lentelė
tūkst. Eur

	2021m.	2020m.
Pajamos:		
autobusų įvažiavimai ir informacijos stotelėse priežiūra	17,3	17,8
Patalpų nuoma	3,1	1,2
Siuntos, bagažas, higienos paslaugos	1,4	3,9
Kitos paslaugos	0	0,1
Viso:	21,8	23,0

Sąnaudos:		
Darbo užmokestis ir įmokos Sodrai	16,9	10,7
Nusidėvėjimas	4,3	4,3
Siuntų ir įvažiavimų sąnaudos	4,3	2,7
Kanceliarinės ir kitos prekės	0,7	0,5
Mažavertis inventorius	0,4	0
Remonto išlaidos	1,7	0
Kt. sąnaudos	0,3	0,2
Elektra, vanduo	4,6	3,6
Viso:	33,2	22,0
Rezultatas	-11,4	1,0

Autobusų stoties finansinis rezultatas yra neigiamas, nes lyginant su 2020 metais padidėjo išlaidos darbo užmokesčiui, remonto išlaidos (suremontuotas san. mazgas), padidėjo elektros energijos sąnaudos, o pajamos sumažėjo.

Bendrovės įstatinio kapitalas ataskaitinių metų pabaigoje sudarė – 291308,64 Eur, padalintas į 10059 paprastąsias vardines 28,96 Eur nominalios vertės akcijas. Bendrovės įstatinio kapitalas ir akcijų skaičius per ataskaitinius metus nesikeitė.

Turtas.

BENDROVĖS TURTAS 2020-12-31

5 lentelė
Eurai

	Įsigijimo savikaina 2021.12.31	Sukaupta nusidėvėjimo	Likutinė vertė 2021.12.31.
Pastatai	245966	149761	96205
Transporto priemonės	294426	247479	46947
Kitas ilgalaikis turtas	18310	17869	441
Viso:	558702	415109	143593
Trumpalaikis turtas viso:			188132

4. Aplinka ir personalo klausimai

2021 metų gruodžio 31 d. įmonėje dirbo – 32 darbuotojai, administracijoje – 4, garažo padalinyje – 5, autobusų stoties padalinyje – 23, iš jų 18 autobusų vairuotojų – konduktorių. Bendrovėje penki darbuotojai dirbo ne visą darbo dieną. Kontrolę maršrutuose atlieka įmonės administracijos darbuotojai, turintys keleivinio transporto kontroleriaus pažymėjimus, bei visuomeniniai kontroliečiai. Per 2021 metus iš darbo buvo atleisti 8 darbuotojai ir du priimti. Darbuotojų amžiaus vidurkis – 60 metai. Įmonėje dirba 11 pensijinio amžiaus darbuotojų, iš jų 5 vairuotojai – konduktoriai.

Bendrovės darbuotojų vidutinis darbo užmokestis – 925 Eur , iš jų autobusų vairuotojų – konduktorių – 917 Eur.

2020 metais Bendrove eksplotavo 23 autobusą, kurių amžiaus vidurkis apie 20 metų. Naujausias eksplotuojamas autobusas yra 2013 metų gamybos VW CRAFTER, o seniausias autobusas Mercedes Benz O 408 - 1991 metų. 2021 metais Bendrovė įsigijo du autobusus. Vieną 51 sėdimos vienos autobusą Setra S415, kuris reikalingas užsakymams ir darbuotojų vežimui į UAB „Intersurgical“ ir vieną 16 sėdimų vietų mikroautobusą Mercedes Benz 313. 2021 metais autobusai nurašyti nebuvę.

Bendrovės autobusai aptarnavo 44 vietinio susisiekimo ir du specialiuosius maršrutus. Bendra metinė visų autobusų rida 384 tūkst. km (lyginant su 2020 m., padidėjo 21 tūkst. km). Pervežamų keleivių skaičius vietinio susisiekimo maršrutais kiekvienais metais mažėja. Pagrindinės keleivių surnažėjimo priežastys - karantino sąlygomis iki vasario mėn. 22 dienos buvo nutraukti vietinio susisiekimo maršrutai, o iki kovo mėn. 22 d sumažintas maršrutų dažnumas, sumažėjęs keleivių judėjimas, moksleivių ugdymo procesas nuotoliniu būdu ir gyventojų skaičiaus, kurie naudojasi vietinio susisiekimo paslauga autobusais, mažėjimas.

Didžiausią įtaką keleivių vežimų apimčiai ir struktūrai turi Molėtų rajono gyventojų skaičius, ekonomikos vystymasis, žmonių gyvenimo materialinis ir kultūrinis lygis, turizmo augimas, geografinė pacėtis, ekonominiai ir kultūros centrai bei kito transporto tinklo išsidėstymas, keleivių aptarnavimo kultūra, tarifai bei kiti faktoriai. Keleivių srauto intensyvumas yra vienas iš pagrindinių parametru, kuris lemia maršrutų skaičių. Galimybės pervežti didesnį keleivių skaičių pastebimai viršija poreikius. Šiuo laikotarpiu maršrutuose autobusai važiuoja pustuščiai. Dėl šios priežasties, taupant sąnaudas kurui ir vykdant keleivių vežimą moksleivių atostogų grafiku, vietinio susisiekimo maršrutams aptarnauti naudojami 15-21 sėdimos vietas autobusai.

Rajono ekonominė būklė turi didelės įtakos mūsų įmonės veiklai. Nuo to, kaip ir kokiu režimu (pilnu ar daliniu) dirba rajono ir miesto įmonės, įstaigos ir mokyklos – priklauso mūsų darbas ir pajamos. Neigiamai mūsų darbą įtakoja mažėjantis rajono gyventojų skaičius. Sezoniškumas taip pat turi įtakos mūsų veiklai. Vasarą, mokinių atostogų metu, esame priversti mažinti aptarnaujamų maršrutų skaičių ir reisų važiavimo dažnumą. 2021 metų pradžioje, karantino laikotarpiu buvo nutraukti visi vietinio susisiekimo maršrutai. Nuo to dalinai nukenčia kaimo vietovių gyventojai, ypač senyvo amžiaus ir socialiai remtini žmonės, nes dėl mažo keleivių srauto jų poreikiai tenkinami minimaliai.

Bendrovėje yra autobusų remontui ir techniniam aptarnavimui minimalius reikalavimus atitinkanti gamybinė bazė. Bendrovėje atliekama didžioji dalis bendrovei priklausančių autobusų ir lengvųjų automobilių techninio aptarnavimo ir remonto darbų, nes tai leidžia taupyti įmonės lėšas. Techninės apžiūros autobusams atliekamos kas 6 mėn., vairuotojų darbo ir poilsio laikas fiksuojamas tašografais, kurių patikra atliekama kas du metai, tokiu pat dažnumu atliekamos ir greičio ribotuvų patikros, transporto priemonės draudžiamos privalomuoju transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės draudimu. Remontas vykdomas gana operatyviai – tai rodo ir labai

geras reisų įvykdymas.

Be pagrindinės veiklos Bendrovė užsiima šiomis veiklomis: autobusų nuoma, bagažo ir siuntų priėmimu, išdavimui bei saugojimu, nuomoja patalpas komercinei veiklai, teritoriją transporto priemonių laikymui.

5. Darbų sauga ir eismo saugumas

2021 metais nelaimingų atsitikimų darbe ir įskaitinių autoįvykių dėl bendrovės darbuotojų kaltės nebuvo.

6. Ekologiniai veiksniai.

Bendrovės gamybinių teršalų pobūdį ir kiekius lemia transporto priemonės, kurios naudoja dyzelinį kurą, jų aptarnavimo ir remonto darbai. Autobusų aptarnavimo ir remonto technologinio proceso metu susidariusios pavojingos ir nepavojingos atliekos yra surenkamos, registruojamos ir priduodamos atliekų tvarkytojams pagal „Atliekų tvarkymo taisyklių“ patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr.217 reikalavimus. Atliekų sąrašą sudarė vairikliai, pavarų dėžių alyva, tepalo, kuro, oro filtra, užterštos pavojingomis medžiagomis pašluostės, švino akumulatoriai, naudotos padangos. Atliekų tvarkytojams taip pat priduodami nebenaudojami kompiuteriai, elektros ir elektroninė įranga, liuminescencinės lempos. Baudų už aplinkos teršimą įmonė nemokėjo. Už 2021 m. priskaičiavome ir sumokėjome 695 Eur taršos mokesčių už taršą iš mobilų taršos šaltinių.

7. Veiklos planai ir prognozės

7.1. Pajamų didinimo galimybės

Bendrovės pajamos yra siejamos su keleivių skaičiumi. Daugiausia įmonės paslaugomis naudojasi moksleiviai ir vyresnio bei vidutinio amžiaus žmonės. Mažiau įmonės teikiamomis paslaugomis naujojasi didesnės nei vidutines pajamas gaunantys asmenys, naudojantys asmeninius automobilius arba darbo vietei priklausančias transporto priemones. Priemiestiniai maršrutai Molėtų rajone pritaikyti moksleviams vežti į švietimo įstaigas bei užtikrinti kaimo žmonių bent minimalų susisiekimą su seniūnija ar rajono centru.

2019 10 31 Molėtų rajonc savivaldybės sprendimu Nr B1-227 „Dėl keleivių vežimo reguliariais reisais vietinio susisiekimo maršrutais ir mažiausio vienkartinio bilieto kainos nustatymo“ padidintas vietinio susisiekimo maršrutų tarifas ir nustatyta mažiausia vienkartinio bilieto kaina. Buvo tikėtasi, kad naujo tarifo nustatymas 2021 metais padidins pajamas vietinio susisiekimo maršrutuose, tačiau dėl pandeminės situacijos ir karantino šalyje pajamos netgi sumažėjo lyginant su 2020 metais.

Didelis dėmesys ir 2022 metais bus skiriamas ieškant būdų didinti pajamas iš užsakomujų ir specialiųjų reisų t.y., šiu paslaugų viešinimas, paslaugų kokybės gerinimas, potencialų klientų paieška. 2021 m. pajamos iš užsakomujų ir specialiųjų reisų lyginant su 2020 metais pavyko padidinti 16,8 tūkst. eurų, dėka naujo specialiojo reiso į UAB „Teltonika EMS“ Vilniuje ir nuomas paslaugų kainos padidinimo.

7.2. Sąnaudų mažinimo grėsmės

Siekiant mažinti Bendrovės sąnaudas imamas visų įmanomų priemonių eksploatacinių sąnaudų ir savikainos mažinimo strategijos: darbo našumo didinimas, ekonomiškesnių transporto priemonių parinkimas, griežta finansų ir ištaklių naudojimo kontrolė.

Žiūrint į perspektyvą reikalinga investicija į remonto bazės atnaujinimą. Juk išlikusi remonto įranga buvo pritaikyta senų autobusų ir krovininių automobilių remontui. Dabar autobusų parkas įvairus. Šaltkalviams ir vairuotojams tenka mokytis, tobulėti bei perprasti naujas šio darbo subtilybės. Norint pašalinti autobusų, kuriuose yra daug kompiuterinės įrangos, gedimus kartais tenka kreiptis į specializuotus servisus dėl diagnostikos ar remonto darbų.

Privalome palaipsniui didinti ir atlyginimus, kad išlaikyti įmonėje dirbančius darbuotojus. Vairuotojai turi būti pakankamos kvalifikacijos ir turėti darbinės patirties. Įmonėje eksploatuojami skirtinį markių ir modelių autobusai. Taigi, bendrovės darbuotojai juos visus privalo gebeti ne tik vairuoti, bet ir prižiūrėti. Turintys tokios patirties darbuotojai galėtų sėkmingai dirbti bet kurioje kitojе keleivinio, krovininio transporto ar transporto remonto įmonėje. Šiuo metu autobusų vairuotojų labai trūksta ne tik mūsų rajone, bet ir daugelyje respublikos įmonių, kuriose atlyginimai gerokai didesni nei mūsų bendroveje. Dabartiniu metu įmonei vairuotojų dar pakanka, bet žiūrint į perspektyvą grėsmė dėl vairuotojų stygiaus yra nemaža. Esu dėkingas dirbantiems darbuotojams už jų lojalumą Bendrovei.

Kita sąnaudų mažinimo kryptis – maršrutų skaičiaus ir dažnumo koregavimas. Tačiau maršrutų mažinimas turi ir neigiamas pasekmes: netiesioginės sąnaudos pasiskirsto kitiems maršrutams, didindamos jų nuostolius, o keleiviai praranda net minimalaus susisiekimo galimybę. Todėl nors maršrutai ir yra komerciškai nenaudingi, tačiau jie yra būtini visuomenės daliai, kuriais tai yra vienintelė susisiekimo priemonė ir jų nutraukti negalime.

Taip pat negalime sumažinti nuo mūsų nepriklausančių sąnaudų (elektros, kuro, atsarginių dalių, paslaugų kainos). Dabartiniu metu šios kainos auga ženkliai ir mažėjimo tendencijų neprogramuojama.

Vis didėjantys reikalavimai autobusų techninei būklei, reikalaujantis didelių investicijų, senstantis autobusų parkas, nuolat mažėjantis mokinių, važiuojančių į mokyklas autobusais skaičius, gyventojų skaičiaus rajone mažėjimas, atsarginių dalių ir medžiagų kainų kilimas, vis didėjanti

minimali mėnesinė alga – visa tai apsprendžia įmonės veiklos rezultatą. Su turimu transporto priešmonių parku bendrovė vykdė savo įsipareigojimus rajono ir respublikos gyventojams, mokykloms.

Esant tokiai padėčiai ieškome racionaliausią sprendimą, kaip sumažinti Bendrovės sąnaujas ir padidinti pajamas įmonės veikloje. Bendrovės ataskaitinių metų veiklos rezultatas – nuostolis 16630 Eur.

8. Bendrovės veiklos kryptys

Metinis pranešimas rašomas esant sudėtingai situacijai šalyje ir pasaulyje. Todėl ir prognozuoti yra gana sudėtinga. Svarbiausias UAB Molėtų autobusų parko ir mano, kaip vadovo uždavinių išlieka užtikrinti Molėtų rajono ir į Molėtų rajoną atvykstančių žmonių galimybę naudotis kokybiškomis visuomeninio transporto paslaugomis. Todėl ir toliau aktyviai bendradarbiausime su Molėtų rajono mokyklomis ir gyventojais, siekdami gerinti kelių transporto vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų tinklą ir maksimaliai pritaikyti jį žmonių poreikiams.

Didelį dėmesį ir toliau skirsimė ieškant būdų didinti pajamas iš užsakomųjų reisų, toliau palaiksime glaudžius ryšius su potencialiais užsakomųjų reisų užsakovais, taikysime lanksčią užsakomųjų reisų paslaugos kainų sistemą, viešinsime šias paslaugas, ieškosime naujų potencialių užsakovų. Tačiau šios paslaugos plėtojimą riboja autobusų amžius, klientai savo kelionėms renkasi naujesnius, komfortiškesnius autobusus. Teiksime aštuonių vietų lengvojo automobilio nuomos su vairuotoju paslaugas.

UAB Molėtų autobusų parkas ir ateinančiais finansiniais metais sieks efektyviai vykdyti keleivių vežimo politiką, siekiant savo paslaugos kokybe garantuoti didesnį keleivių norą važiuoti bendrovės autobusais. Savo veiklą ir toliau vykdysime gerbdami keleivius, klientus, partnerius, valstybę ir jos įstatymus. Atsižvelgiant į eilės metų pajamų kitimo tendencijas, besiklostančią situaciją dėl vykstančio karo ir dėl to kylančias pasekmes, prognozuojama, kad 2022 metais bendrovės pajamos už keleivių vežimą turėtų išlikti panašios kaip ir 2021 metais. Prognozuojama, kad sąnaudos dėl didėjančių kuro, elektros energijos, atsarginių detalių kainų, padidėjusios MMA 2022 metais bus didesnės negu 2021 metais.

Tolimesnėje veikloje bendrovė numačiusi šias veiklos kryptis:

- teikiamų paslaugų tinklo išlaikymas, pagal galimybes jo plėtimas;
- paslaugų viešinimas ir kokybės didinimas – atsižvelgiant į keleivių poreikius ir materialius ištaklius, bus siekiama didinti paslaugų kokybę ir taip užtikrinti optimalų paslaugų kokybės lygi Bendrovės keleiviams. Tęsime autobusų parko atnaujinimą, planuojama 2022 metais įsigytį du 16 - 29 sėdimų vietų autobusus ir vieną 7-9 vietų lengvajį automobilį (mikroautobusiuką). Paslaugų kokybės didinimas yra svarbus aspektas siekiant kokybiškų viešojo transporto paslaugų Molėtų rajone;

- keleivių vežimo reguliariais vietinio susiekimo maršrutais bei užsakomaisiais reisais veiklos organizavimas atsižvelgiant į situaciją rinkoje;
- kurti teigiamą bendrovės įvaizdį visuomenėje;
- svarbus iššūkis suvaldyti situaciją Bendrovėje susijusią su įtempta situacija pasaulyje ir dėl to atsiradusiomis ir ateityje atsirasiančiomis pasekmėmis;
 - atsižvelgdami į turimas lėšas, palaipsniui atnaujinti gamybinę bazę, kad būtų užtikrinta tinkama ir saugi pastatų ir mechanizmų eksploatacija, sudaryti šiek tiek geresnes darbo sąlygas dirbantiesiems ir teikti kokybiškesnes paslaugas keleiviams;
 - teikti mašinų stovėjimo aikštelės ir patalpų nuomas paslaugas;
 - organizuoti kitus būtinus darbus reikalingus bendrovės ritmingam ir saugiam darbui..

Direktorius



Alvidas Mickevičius

Vyr. finansininkė



Janina Aleksiejūnienė

APDAIRA

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

J. Galvydžio g. 3-110, LT-08236 Vilnius. Tel. +370 698 30624, El. paštas info @ analitika.eu
a. s. LT74 7300 0101 5649 7166, Swedbank AB

**UAB "MOLÉTŲ AUTOBUSŲ PARKAS"
2021 m. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AUDITAS**

A U D I T O A T A S K A I T A

Registracijos Nr. AP12101-2

Auditu užsakovas: UAB „Molétų autobusų parkas“

VILNIUS, 2022

TURINYS

1. IŽANGINĖ DALIS	2
2. NEPRIKLAUSOMUMAS.....	3
3. AUDITO APIMTIS IR LAIKAS.....	3
4. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	3
5. AUDITO ATLICKIMO METODIKA.....	4
6. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS	5
7. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŪ TOBULINIMUI	6
8. METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS	6
9. VIDAUS KONTROLĖ	7
10. PASTEBĖJIMAI DĒL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSSI	8
11. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI	8
12. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI	8

AUDITO ATASKAITA

UAB "Molėtų autobusų parkas"
akcininkams ir administracijai

I. IŽANGINĖ DALIS

Mes, UAB „Apdaira“ auditoriai, atlikome UAB "Molėtų autobusų parkas" (toliau tekste įmonė) 2021-12-31 balanso ir susijusių pelno (nuostolio) ataskaitos, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos bei aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2021-01-01 iki 2021-12-31 auditą.

Šis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Verslo apskaitos standartais, priimtais taikyti Europos Sajungoje bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą. Už ši finansinių ataskaitų rinkinį ir metinį pranešimą yra atsakinga įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atlirktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas ir įvertinti, ar metiniame pranešime pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mes perskaitėme UAB "Molėtų autobusų parkas" 2021 m. metinį pranešimą (veiklos ataskaitą) su tikslu pateikti savo nuomonę dėl pateiktos informacijos atitinkimo Lietuvos Respublikos įstatymams bei nustatyti, kad šioje ataskaitoje, lyginant su metinėmis finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų.

Mes pateikiame audito ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimties, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus. Audito ataskaitos struktūra ir sudėtis atitinka 2018-12-04 Lietuvos auditorių rūmų prezidiumo nutarimu Nr. 1.4-48 patvirtintus reikalavimus audito ataskaitai.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Auditorių duomenys

Audito įmonės pavadinimas UAB "Apdaira". Įmonės kodas 304928355. Įreigatravimo data 2018 m. spalio 5 d. Įmonė vykdo audito praktiką nuo 2019 m.

Audito įmonės pažymėjimas Nr. 001481

Buveinės adresas: J. Galvydžio g. 3-110, LT-08236 Vilnius.

Telefonas: +370 (5) 233 5656; +370 698 30624.

Elektroninis paštas: versloanalitika@gmail.com

Audito įmonės veiklos civilinė atsakomybė yra apdrausta.

UAB „Apdaira“ banko rekvizitai: a/s LT74 7300 0101 5649 7166, Swedbank AB.

UAB „Analitika“ direktorių: auditorius Viktoras Filipavičius.

Auditio darbo grupės sudėtis

Pareigos	Vardas, pavardė	Atestatai	Kontaktinė informacija
Atsakingas auditorius	Viktoras Filipavičius	Auditoriaus pažymėjimas Nr.000069	Telefonas: +370 (685) 51343 el. paštas: versloanalitika@gmail.com
Auditoriaus padėjėjas	Vladimir Davydov	Įrašytas į LAR auditorių padėjėjų sąrašą.	Telefonas: +370 (5) 2335656, +370 (698) 30624 el. paštas: versloanalitika@gmail.com

II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, auditio įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatyta auditą, nepriklausomi nuo įmonės pagal Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterių profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų auditio įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikesi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų auditio įstatymu ir TBESV kodeksu.

III. AUDITO APIMTIS IR LAIKAS

UAB „Apdaira“ auditoriai atliko įmonės finansinių ataskaitų rinkinio auditą remiantis tarptautiniais auditio standartais (toliau – Standartai), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterių federacija. Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą apie tai, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų.

Auditoriai pareiškė, kad buvo atlikti auditio įmonės, auditorių ir auditorių padėjėjų teisių atlikti auditą apribojimų testai. Auditoriai konstatuoja, kad auditio įmonė, auditoriai ir auditorių padėjėjai neturėjo teisių atlikti auditą apribojimų (LR Auditio įstatymas, Auditorių profesinės etikos kodeksas). Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra : nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidentialumas; atsakomybė visuomenei.

Auditorių nepriklausomumui ir objektyvumui nebuvo daroma įtaka, jų kvalifikacija yra pakankama auditio paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui.

Auditio pradžia: 2021 m. gruodžio 9 d.

Auditio pabaiga: 2022 m. kovo 30 d.

IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APIBOJIMAS

Ši auditio ataskaita skiriama išskirtinai įmonės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Analitika“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus auditio ataskaitos pateikimo atvejus.

V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA

Atliekamo auditu tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų:

- 1) įvertinti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
- 2) įvertinti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;
- 3) įvertinti, ar administracijos vadovo parengtame metiniame pranešime (veiklos ataskaitoje) pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.

Įmonės administracija yra atsakinga:

- 1) už tinkamą apskaitos politikos parengimą ir vykdymą;
- 2) už tinkamą vidinės kontrolės sistemos organizavimą, kad būtų užkirstas keliai apgaulei, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;
- 3) už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet kokiu laikotarpiu atskleidžiančių finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

Auditorius yra atsakingas:

- 1) už audito planavimą taip, kad būtų pakankamos galimybės pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus, (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų) audito atlikimo metu būtų išaiškinti esminiai netikslumai finansinėje atskaitomybėje;
- 2) už audito darbų planavimą ir atlikimą prisilaikant profesinio skepticizmo principo;
- 3) už patikrintų finansinių ataskaitų teisingumą racionalaus pakankamumo ribose.

Auditu veiksmų sudėtis ir vykdymas

Auditu metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į įmonės vidaus kontroles sistemą, kuri yra svarbi įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Auditu metu taip pat buvo įvertintas taikyto apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atlirk apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

Vykdomos auditoriai atliko žemiau išvardintas procedūras.

1. Įmonės ir jos aplinkos, įskaitant apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, analizė su tikslu įvertinti reikšmingo finansinių ataskaitų informacijos iškraipymo riziką. Auditorai įvertino žemiau išvardintus įmonės veiklos aspektus.
 - 1) Įmonės verslo aplinkos ir veiklos specifiniai bruožai.
 - 2) Įmonės veiklos pobūdis.
 - 3) Įmonės veiklos, valdymo lygio ir susijusios verslo rizikos įvertinimas.
 - 4) Verslo operacijų ir reikšmingų įmonės ūkinei veiklai ir iškraipymų rizikai įvykių analizė.
 - 5) Susijusių šalių identifikavimas ir ūkinių ryšių tarp jų analizė.
 - 6) Apskaitos ir kontrolės funkcijų vykdančių darbuotojų kvalifikacijos įvertinimas.
 - 7) Įmonės apskaitos politikos įvertinimas, ar ji tinkamai atitinka galiojančią finansinių ataskaitų sudarymo tvarką bei naudojamą apskaitos politiką atitinkamoje ūkio šakoje.
 - 8) Įmonės apskaitos informacinės ir kontrolės sistemos įvertinimas.
2. Analitinį patikrinimo procedūrų pasirinkimas ir vykdymas, įmonės finansinių ataskaitų analizė, veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas ir peržiūra.
3. Auditinės rizikos įvertinimas: įgimtos (veiklos) rizikos veiksnių įvertinimas; kontrolės rizikos veiksnių įvertinimas; neaptikimo rizikos (audito patikimumo) lygio nustatymas.
4. Tiriamos audito tikslais įmonės ūkinių įvykių visumos apibrėžimas, visumos stratifikavimas, atrankos apimties nustatymas, audito procedūrų pasirinkimas, audito plano sudarymas.
5. Tiriamos audito tikslais imties atranka, imties elementų testavimas, imties elementų testavimo rezultatų vertinimas.
6. Finansinės informacijos patikrinimas: ilgalaikio turto, trumpalaikio turto, nuosavo kapitalo, dotacijų ir subsidijų, mokėtinų sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų sričių auditas. Mokesčių srities patikrinimas su tikslu įsitikinti, jog finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų klaidų dėl įmonės mokesčių apskaitos metodikos taikymo.
7. Finansinių ataskaitų įvertinimas su tikslu nustatyti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus ir yra parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
8. Audito darbo dokumentų ir darbo rezultatų (auditoriaus išvada, audito ataskaita, laiškas vadovybei ir kiti dokumentai) parengimas ir iinforminimas.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti mūsų nuomonę apie įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota. Auditorius nepriklausomo auditoriaus išvadoje pateikė besąlyginę nuomonę.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Nesutarimų su įmonės vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus yra reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Auditoriaus nuomonė

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia įmonės 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal verslo apskaitos standartus, priimtus taikyti Europos Sajungoje.

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŪ TOBULINIMUI

Įmonės apskaitos politika ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarka pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, Verslo apskaitos standartais (VAS) bei bendrais apskaitos principais, darant prielaidą, kad įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Visos audituojamo laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Audito metu gavome vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Mes buvome įtikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį finansinėms ataskaitoms.

Taip pat nebuvo pranešimų iš valdžios institucijų ir akcininkų dėl neatitikimų ar trūkumų įmonės finansinės atskaitomybės praktikoje, galinčių turėti poveikį finansinėms ataskaitoms.

Mes nepastebėjome vadovybės reikšmingų klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Įmonės vadovybė laiku pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų.

VIII. METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Įmonės metinis pranešimas (veiklos ataskaita) atitinka Lietuvos Respublikos teisés aktams.

IX. VIDAUS KONTROLĖ

Veiklos pobūdis

Auditio metu nustatyta, kad įmonės vykdoma veikla yra suderinta su LR įstatymais. Vykdoma veikla, pobūdis ir aplinka vertinama kaip atitinkanti normalios ūkinės veiklos rizikos kriterijus.

Įmonės valdymo organizavimas

Administracijos vadovas organizuoja įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis: sudaro sandorius, priima darbuotojus į darbą, nustato darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sistemas ir normatyvus. Įmonės valdymo pagrindą sudaro darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas, kurį nustato įmonės valdymo struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklės, administracijos darbo reglamentas, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti įmonės reglamentais. Su materialiai atsakingais asmenimis yra sudarytos visiškos materialinės atsakomybės sutartys. Sudarytas darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašas.

Įmonės valdymo organizavimas ir valdymo personalo kvalifikacija yra pakankama įmonės tinkamam funkcijų vykdymui, apskaitos ir kontrolės sistemos funkcionavimui užtikrinti.

Apskaitos ir kontrolės sistema

Įmonės apskaitos informacinė sistema apima būdus ir jrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkines operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkines operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkines operacijas finansinėse ataskaitose; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrają piniginę vertę finansinėse atskaitose; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkines operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėse atskaitose.

Įmonė, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: įmonės principu, veiklos tēstinumo principu, periodiškumo principu, pastovumo principu, piniginio mato principu, kaupimo principu, palyginimo principu, atsargumo principu, neutralumo principu, turinio svarbos principu. Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma remiantis LR Buhalerinės apskaitos įstatymu, LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Verslo apskaitos standartais, LR Vyriausybės nutarimais, vadovaujančių institucijų nurodymais ir įmonės apskaitos politika.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, buhalterinės apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, kontrolės stebėsenai. Įmonės apskaitos ir vidaus kontrolės sistema yra pakankamo lygio.

Metinė inventorizacija

Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, debitorinio ir kreditorinio įsiskolinimo inventorizacija yra pagrindinė įmonės kontrolės sistemos procedūra. Įmonės direktoriaus įsakymu buvo atlikta metinė inventorizacija pagal turto grupes. Inventoriacijos rezultatų auditu metu nebuvo pastebėta neatitinkimų, kurie sudarytų pagrindą reikšmingiems koregavimams.

Išvada

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą tyrėme tik tuos įmonės aplinkos, veiklos, valdymo, apskaitos ir vidaus kontrolės dalykus, kurie yra svarbūs finansinės atskaitomybės tvirtinimams.

Auditu riziką sudaro:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinų operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse atskaitose yra reikšmingų klaidų;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje.

Auditu metu nustatėme, kad įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtino lygio audito riziką:

- ***Įmonės įgimta (veiklos) rizika vertinama kaip priimtino lygio;***
- ***Įmonės kontrolės rizika vertinama kaip priimtino lygio.***

X. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSEI

Specifinių reikalavimų, nustatyti atskiruose teisės aktuose, néra.

XI. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Néra.

XII. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Néra.

Auditorius Viktoras Filipavičius
2022 m. kovo 30 d.
Konstitucijos pr. 12-202, 09308 Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000069
UAB „Apdaira“
Auditu įmonės pažymėjimo Nr. 001481

